



**Avslutande verksamhetsförlagd utbildning, 7,5 hp**

*Studiehandedning*

Kurskod: 9AVFU7

Höstterminen 2019

Kursansvarig: Tobias Jansson

## Förord

**Välkommen till kursen Avslutande verksamhetsförlagd utbildning.**

Syftet med studiehandledningen är att underlätta studierna genom att tydliggöra kursens syften, mål och upplägg. Förutom information om kursens innehåll, litteratur och kursuppgifter omfattar studiehandledningen även information om examination och kursens bedömningsgrunder.

Lycka till med studierna!

Tobias Jansson

Kursansvarig

## Kontaktuppgifter

### **Postadress till kursansvarig:**

Institutionen för beteendevetenskap och lärande  
Tobias Jansson  
Linköpings universitet  
581 83 LINKÖPING

**Kursansvarig:** Tobias Jansson, [tobias.jansson@liu.se](mailto:tobias.jansson@liu.se) 013-28 20 91

**Kursmentor:** Åsa Howchin Wallén, [asa.howchin-wallen@liu.se](mailto:asa.howchin-wallen@liu.se)

**VFU-koordinator:** Madelene Liljegren, [madelene.liljegren@liu.se](mailto:madelene.liljegren@liu.se), 013-28 19 26

**Kursadministratör:** Elisabeth Augustsson, [elisabeth.augustsson@liu.se](mailto:elisabeth.augustsson@liu.se), 013-28 20 31

## Innehåll

Avslutande verksamhetsförlagd utbildning.....	4
Mål .....	4
Genomförande och planering av VFU-kurserna .....	4
Kursuppgifter .....	5
Bedömning, examination och betygsättning .....	5
Bedömning av didaktiska och sociala lärarförmågor .....	6
Policy rörande fusk och plagiat.....	6
Vad händer vid fusk?.....	8
Utvärdering.....	8
Om problem uppstår.....	8
Referenslitteratur .....	8
Bilaga 1 – Exempel på VFU-dagbok .....	9
Bilaga 2 – Auskultationer.....	9
Bilaga 3 – Seminarieuppgifter.....	10
Seminarieuppgift 1 – social eller didaktisk lärarförmåga .....	10
Seminarieuppgift 2 – digitala resurser i skolan .....	10

## Avslutande verksamhetsförlagd utbildning

Ämneslärarprogrammet innehåller förutom de teoretiska kurserna också verksamhetsförlagda kurser. I dessa kurser utforskar studenten verksamheten ur olika perspektiv samt deltar i och ansvarar för att planera, genomföra, leda, följa upp och utveckla sin undervisning. Genom att delta i lärares vardagsarbete ges studenten möjlighet att utveckla sin undervisningsförmåga och att få insikt i yrkespraktikens olika krav. Med utgångspunkt i egen och auskulterad undervisning reflekterar studenten över sina erfarenheter i relation till lärarprofessionen.

Kursen är verksamhetsförlagd och består av praktisk tillämpning av olika läraryrkesförmågor. Med handledarens stöd utvecklar studenten sitt ledarskap och sin didaktiska förmåga genom att ta ett helhetsansvar för planering, genomförande och uppföljning av undervisning i aktuella ämnen. I detta ingår att planera för, genomföra och dokumentera kunskapsbedömning samt att återkoppla bedömningen till eleven. I den praktiska tillämpningen ingår också att kunna identifiera och hantera elevers skilda förutsättningar både i undervisningssituationen och i relation till skolverksamheten i övrigt. I kursen utvecklar studenten sin förmåga att använda digitala resurser i undervisningen.

Genom att reflektera över och delta i läraryrkets samtliga delar utvecklar den studerande kommunikativ kompetens, förmåga till social interaktion med olika aktörer och ett yrkesetiskt och didaktiskt förhållningssätt. I kursen diskuteras erfarenhetsbaserade sociala och didaktiska dilemman.

### Mål

Efter avslutad kurs ska den studerande självständigt kunna organisera och leda pedagogisk verksamhet utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Det innebär att:

- ta ett helhetsansvar för att planera, genomföra, följa upp och utvärdera undervisning i enlighet med styrdokument
- omsätta ämnes- och ämnesdidaktiska kunskaper i undervisningen
- bedöma, dokumentera och återkoppla elevers lärande
- identifiera och hantera elevers skilda förkunskaper och förutsättningar
- anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten
- visa ett professionellt förhållningssätt i samverkan med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten
- visa förmåga att utifrån självreflektion, kollegiala samtal och konstruktiv kritik utvecklas mot en professionell yrkesroll

## Genomförande och planering av VFU-kurserna

VFU:n genomförs på heltid under 5 veckor. Det är viktigt att VFU:n planeras i samråd med handledaren och utifrån VFU-skolans verksamhet och möjlighet att tillgodose målen för aktuell VFU-kurs. Under VFU:n deltar studenten i en lärares ordinarie verksamhet och i övriga aktiviteter vid skolan.

Generellt gäller att:

- Studenten ingår i arbetslaget och är med i det dagliga planerings- och uppföljningsarbetet.
- Handledaren arbetar tillsammans med studenten och tydliggör sina överväganden och strategier, det vill säga delar med sig av sina praktikgrundade kunskaper.
- Handledaren ansvarar för att vägleda studenten i lärarbetet.

- Handledaren följer upp studentens undervisning och övriga arbete i pedagogiska samtal och hjälper studenten att bearbeta och reflektera över sina erfarenheter.

Varje VFU-kurs planeras med hjälp av följande punkter:

- Studenten planerar VFU:n tillsammans med handledaren. Omdömesformuläret, kursplanen, ramarna för VFU:ns genomförande samt, i förekommande fall, den individuella utvecklingsplanen används som grund för planeringen.
- VFU-kursen inleds lämpligen med auskultationer av handledarens undervisning som förberedelse till den egna undervisningen. Auskultationer kan även, efter överenskommelse, genomföras hos andra lärare än handledaren. Det är också intressant och lärorikt att under en dag följa en lärare och under en annan dag följa en klass.
- Ett riktvärde är att efter inledande auskultationer undervisa motsvarande 80% av en lärares heltid under en större del av VFU-perioden.
- En tidsmässig planering görs där följande aktiviteter läggs in: auskultationer, egen undervisning inklusive planeringstid, konferenser etc., tid för pedagogiska samtal och utvärdering, information om skolans olika funktioner.
- Det är viktigt att VFU-perioden planeras så att den sker i en följd och inte sprids ut över en längre tid än den aktuella VFU-kurstiden sträcker sig.

Om studenten är sjuk ska hen ta igen förlorade VFU-dagar. Om du som handledare är sjuk eller av annat skäl är ledig så behöver studenten ha en tillfällig ”handledare”, eller så måste studenten ta igen tiden. Observera att om studenten vikarierar så räknas det inte som VFU, utan tiden ska tas igen.

## Kursuppgifter

Förutom att undervisa och delta i handledarens olika aktiviteter ska studenten också skriva en VFU-dagbok samt visa sina erfarenheter i en i ett VFU-seminarium. Under auskultationerna observerar studenten hur handledaren undervisar och agerar som lärare. I bilaga 2 finns förslag på frågor som kan vara lämpliga att vara uppmärksam på.

*Dagboken* utgörs av en logg där studenten kortfattat, t.ex. i tabellform (se bilaga 1 för exempel på VFU-dagbok), redovisar egen undervisning, auskultationer, konferenser och möten samt pedagogiska samtal med handledaren samt kommentarer av intressanta händelser.

*VFU-seminariet* förbereds genom två skriftliga uppgifter (bilaga 3) som handlar om ett socialt eller didaktiskt dilemma respektive om digitala resurser. Dessa skriftliga uppgifter utgör underlag för diskussion och redovisning på seminariet.

## Bedömning, examination och betygsättning

Kursen examineras genom individuell bedömning av:

- TDLF Tillämpade didaktiska lärarförmågor 7,5 hp U-G
- TSLF Tillämpade sociala lärarförmågor 6 hp U-G
- OBL1 Obligatoriska seminarier 0 hp, Deltagit

Vid underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare två provningstillfällen. Hur detta sker samt under vilken tid bestäms i samråd med examinator Tobias Jansson och VFU-koordinator Madelene Liljegren.

## Bedömning av didaktiska och sociala lärarförmågor

Examinationsprocessen börjar med att handledaren och studenten informerar sig om *kursplan*, *ramar för VFU:ns genomförande*, *portfolio* och *omdömesformulär*. Tillsammans med studentens *individuella utvecklingsplan* är dessa dokument underlag för ett inledande samtal där handledaren och studenten tillsammans planerar VFU:ns innehåll och upplägg. Vid detta tillfälle konkretiseras och diskuteras också omdömesformuläret och man kommer överens om när och hur *övning* och *prövning* av studentens lärarförmågor skall ske. Det är viktigt att det blir god balans mellan övning och prövning så att studenten får tillräckligt med utrymme för övning och att handledaren får tillräckligt med utrymme för prövning. För att underlätta och förbereda omdömet är det en fördel att genomföra formativa utvärderingar under VFU:ns gång, gärna med omdömesformuläret som utgångspunkt för diskussionen.

Prövningen förläggs om möjligt till den andra halvan av VFU-perioden och bör vara sig in-skränkas till enstaka lektioner eller ske under en oproportionerligt lång period. Avsätts alltför lång tid till prövning kan det hindra den studerande att få tillräcklig tid för övning. Prövningsperioden bör vara representativ för studentens övning av lärarförmågor.

När prövningen är genomförd fyller handledaren i omdömesformuläret. Handledaren delger studenten sitt omdöme. Omdömesformuläret skrivs under av handledaren och skickas till examinator (se adress på omdömesformuläret) **senast en vecka** efter avslutad VFU.

VFU-dagboken utgör ett komplement till omdömesformuläret. Examinator bedömer utifrån dagboken om VFU:n har genomförts i rimlig omfattning.

Seminariet bedöms utifrån omdömet ”deltagit”, vilket förutsätter att texter lämnats in till seminariet samt ett aktivt deltagande på seminariet. De som ej deltar vid ordinarie tillfälle får delta vid ett extra seminarie tillfälle eller eventuellt göra en skriftlig ersättningsuppgift.

## Policy rörande fusk och plagiat

På senare år har det inom Lärarprogrammets olika delar lagts ökad vikt vid vetenskapligt skrivande. Uppsats- och rapportskrivande återkommer därför som ett centralt moment i många kurser. Tyvärr har det parallellt med denna utveckling också skett en ökning av antalet fall av uppsatsplagiat, både inom universitetet och i skolan, vilket bland annat kan hänföras till tillgängligheten av olika former av hemsidor och färdiga uppsatser på Internet.

Den definition av fusk och plagiat som Linköpings universitets disciplinnämnd utgår ifrån finns i Högskoleförordningen (10 kap. 1 §):

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när studieprestation annars skall bedömas...<sup>1</sup>

Enligt Hult och Hult är alltså fusk och plagiat en medveten handling, men det finns däremot inga objektiva kriterier för vad som räknas som sådant. Det beror helt enkelt på i vilket sammanhang denna handling företagits, och vilka instruktioner läraren gett.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Citerat i Hult, Åsa och Håkan Hult. 2003. *Att fuska och plagiera – ett sätt att leva eller ett sätt att överleva?* CUL-rapporter nr. 6. Linköping: Linköpings universitet, s. 11.

<sup>2</sup> Hult och Hult 2003 s. 11.

När vi på lärarutbildningen ska bedöma vad som är plagiat utgår vi från vad universitetets disciplinnämnd bedömt vara plagiat i några tidigare fall, och det visar sig att detta stämmer väl överens med vad lärare och studenter vid universitetet anser vara plagiat/fusk.<sup>3</sup> Givet ovanstående definition av fusk och plagiat kan säkert många ”snedsteg” vara gränsfall, men i följande stycke räknar vi upp de handlingar som vi anser bryter mot vetenskaplig kod såväl som universitetets regelverk.

Ett plagiat är något som studenten 1) *inte har skrivit själv*, utan som har tagits från någon annan författare – antingen genom att skriva av eller att kopiera från en källa, t.ex. en bok, artikel eller hemsida – och som 2) *saknar en ordentlig källhänvisning* som visar var det avskrivna/kopierade har sitt ursprung. Det står naturligtvis studenten fritt att referera och citera källor – det ska man göra i en vetenskaplig uppsats – men det måste klart framgå vilka dessa källor är. Studenten måste ge originalkällorna erkännande för den information som de står för. Nu ska detta inte överdrivas genom att ha en not eller parentes efter varje ord eller mening, utan man kan samla ihop flera källhänvisningar i samma not/parentes efter ett kortare avsnitt. Dock ska man alltid ha en källhänvisning med sidor direkt efter ett citat.

Långa stycken av en *hemtentamen/uppsats* utan källhänvisningar leder till misstanke om plagiat, t.ex. att uppsatsen skulle vara tagen från någon databas på Internet. Bland de uppsatser som blivit fällda för plagiat i disciplinnämnden kan man notera att där nästan helt saknas källhänvisningar, och de få som finns är ofta vilseledande, d.v.s. de leder till fel källor. Som verktyg för att komma tillrätta med plagiat använder vi oss av databasen URKUND, till vilken studentens uppgifter skickas.<sup>4</sup> Denna nättjänst kan dock inte svara på om en text är plagierad eller ej, men visar på delar av texten som bör kontrolleras för att kunna avgöra om det rör sig om plagiat.

### ***Kunskapssyn, lärande och didaktik***

Till sist kan det vara på sin plats att koppla frågan om fusk och plagiat till kunskapssyn och lärande. Plagiat är ett uttryck för att studenten fokuserar på att klara kurser och få betyg på ett felaktigt sätt. För den student som i första hand vill *lära sig* blir examinationstillfället ett lärtillfälle.<sup>5</sup> För alla studenter – och kanske speciellt blivande lärare – bör bildning gå före utbildning, och sett från den synvinkeln är själva *skrivprocessen* något av det mest lärorika man kan ägna sig åt.

Ökningen av uppsatsplagiat i skolan ställer också nya krav på dem som läser på Lärarprogrammet. Mycket talar för att dagens och framtidens lärare behöver vara kompetenta användare av informations och kommunikationsteknik och dessutom goda vetenskapliga skribenter och stilister, bl.a. för att kunna känna igen och stävja olika former av plagiat. Men lärare behöver även omfatta och förmedla en kunskapssyn där skrivande som process och lärtillfälle betonas.

---

<sup>3</sup> Se Hult och Hult 2003 s. 29, 33.

<sup>4</sup> URKUND är en skandinavisk databas och nättjänst för att motverka plagiat som har utvecklats i samarbete med pedagogiska institutionen vid Uppsala universitet. För mer information, se [www.orkund.se](http://www.orkund.se).

<sup>5</sup> Hult och Hult 2003 s. 17.

## Vad händer vid fusk?

Misstanke om fuskförsök anmäls till universitetets rektor och ärendet behandlas i universitetets disciplinnämnd. Nämnden består av universitetets rektor, en lagfaren ledamot, en lärarrepresentant och två studeranderepresentanter.

En varning eller avstängning från undervisning och examination i upp till sex månader kan bli följden av fuskförsök. Den vanligast utdömda påföljden är två månaders avstängning. Vid beslut om avstängning meddelas berörda institutioner inom Linköpings Universitet och CSN. Avstängning gäller från och med den dag då beslutet tas. Universitetet ser lika allvarligt på fusk vid laboration, hemtentamen, uppsatsskrivning etcetera, som på fusk vid skriftlig tentamen.

## Utvärdering

Kursen utvärderas i Evaluate.

## Om problem uppstår

I första hand tas problemet upp med handledaren. Om behov föreligger kontaktas antingen VFU-koordinator Inger Haglund eller kursansvarig Tobias Jansson via mail, [tobias.jansson@liu.se](mailto:tobias.jansson@liu.se) (enklast), eller 013-28 20 91 eller Madelene Liljegren, [madelene.liljegren@liu.se](mailto:madelene.liljegren@liu.se).

## Referenslitteratur

Aktuella styrdokument och läromedel

Lärares yrkesetiska principer

Kurslitteratur och ämnesdidaktisk litteratur från tidigare teorikurser

Långström, Sture, Viklund Ulf (2006) *Praktisk lärarkunskap*. Lund: Studentlitteratur.

Långström, Sture, Viklund Ulf (2010) *Metoder: undervisning och framträdande*. Lund: Studentlitteratur.



## Bilaga 1 – Exempel på VFU-dagbok

Datum	Tid	Aktivitet	Ev kommentar
2/9	90 min	Auskultation av handledarens introduktion av 1900-talsförfattare	Förberedelse för min egen undervisning om Selma Lagerlöf
2/9	120 min	Auskultation hos mattelärare, ”min” klass	För att lära känna gruppen inför min egen undervisning
3/9	60 min	Pedagogiskt samtal med handledaren om veckans händelser och avstämning inför egen undervisning på måndag	Jag diskuterade en idé om att använda grupparbete på måndag ... Vi har också tittat på omdömesformuläret och diskuterat ...
3/9	45 min	Egen undervisning: introduktion till Selma Lagerlöf, introduktion till grupparbete	Idag har jag använt grupparbete och jag märkte att det trots mina intentioner inte blev som jag hade tänkt därför att ...

## Bilaga 2 – Auskultationer

### Observera följande:

#### *Bedömning*

- Hur kommunicerar läraren undervisningens mål till eleverna?
- Hur arbetar HL med formativ bedömning?
- Vilka olika bedömningar använder handledaren (både formella och informella)?
- Hur återkopplar HL till eleverna?
- Hur dokumenterar HL elevernas kunskapsutveckling?
- Hur kommunicerar HL elevernas kunskapsutveckling?

#### *Undervisning*

- Hur anpassar HL sin undervisning med hänsyn till elevers olika behov?
- Hur hanterar HL eventuella specialpedagogiska behov?
- Hur varierar handledaren sin undervisning?
- Vilka digitala verktyg använder HL?
- Hur agerar HL som ledare i klassrummet? Vilka ledarstilar används?

#### *Värdegrund*

- Ge exempel hur läraren agerar utifrån skolans värdegrund.
- Ge exempel hur läraren förebygger konflikter/motsättningar/diskriminering/kränkningar.
- Ge exempel hur läraren motverkar konflikter/motsättningar/diskriminering/kränkningar.
- Hur interagerar HL med personer av olika kön? (bemöter, ger utrymme mm)

## Bilaga 3 – Seminarieuppgifter

### Seminarieuppgift 1 – social eller didaktisk lärarförmåga

Beskriv en konkret situation som du funderar över under din VFU eller som du upplever som ett dilemma. Det kan vara en situation där du kanske inte riktigt har räckt till, eller känt att du skulle behövt veta mer om området. Det kan handla om en undervisnings-, bedömnings- eller lärsituation, en lektion eller om relationer (elev-elev, elev-lärare, lärare-lärare). Har du svårt att komma på något, hämta inspiration i bedömningsformuläret under sociala eller didaktiska förmågor. Situationen ska anknyta till din sociala eller didaktiska förmåga som ska bedömas under VFU:n. I din reflektion ska du referera till lämplig litteratur, se förslag nedan.

En vecka före seminariet skickar du din uppgift via Lisam (under *samarbetsytan*), namnge dokumentet **efternamn.förnamn.vfu-uppgift1**. Inför seminariet delas studenterna in i grupper och alla i gruppen läser varandras kursuppgifter. Uppgifterna kommer att tjäna som utgångspunkt för en diskussion under seminariet.

**Omfattning:** Ca 1 A4-sida, Times New Roman, stilstorlek 12, enkelt radavstånd.

**Respons:** Muntlig respons ges vid seminariet.

#### Litteratur:

Lindström, Gunnar & Pennlert, Lars Åke (2012). *Undervisning i teori och praktik: En introduktion i didaktik*. Umeå: Fundo Förlag.

Dahlkwist, Matts (2012). *Lärarens ledarskap – relationer och grupprocesser*. Stockholm: Liber.

### Seminarieuppgift 2 – digitala resurser i skolan

Skriv en text där du beskriver och reflekterar kring hur du har arbetat med digitala resurser under din VFU. Du får anpassa uppgiften beroende på hur det ser ut på skolan. Du kan arbeta med digitala resurser i hela arbetsområdet, eller i en eller flera moment av arbetsområdet. I texten ska du ha med rubrikerna: planering, genomförande samt eventuellt bedömning. Till sist skriver du en reflektion där du utvärderar din användning av digitala verktyg och också kopplar detta till kursplanen i ämnet. Som stöd kan du använda Skolverkets hemsida om IT i skolan: <https://www.skolverket.se/temasidor/digitalisering>.

En vecka före seminariet skickar du din uppgift via Lisam (i *inlämningar*), namnge dokumentet **efternamn.förnamn.vfu-uppgift2**. Vid seminariet presenterar varje student sin kursuppgift. Uppgiften kommer att tjäna som utgångspunkt för en diskussion.

**Omfattning:** Ca 1 A4-sida, Times New Roman, stilstorlek 12, enkelt radavstånd.

**Respons:** Muntlig respons ges vid seminariet.